

PLAN ROZWOJU BIBLIOTEKI NA LATA 2017 – 2021 **/Aktualizacja na lata 2022 – 2023/**

BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA STALOWEJ WOLI **WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE – POWIAT STALOWOWOLSKI**

Spis treści:

I. Wprowadzenie:

- I.1. Nasze miejsce czyli wizytówka miasta i powiatu stalowowolskiego.
- I.2. O nas czyli krótka charakterystyka Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli.
- I.3. Jak powstał plan rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej na lata 2017- 2021.

II. Zwięzła diagnoza obecnego stanu funkcjonowania Biblioteki:

- II.1. Podstawy prawne funkcjonowania. Struktura i schemat organizacyjny instytucji.
- II.2. Zmiany otoczenia Biblioteki - zasadnicze trendy.
- II.3. Sytuacja lokalowa i budżet Biblioteki.
- II.4. Kadra.
- II.5. Zbiory, ich udostępnianie i ranga Biblioteki.
- II.6. Usługi Biblioteki. Zastosowane rozwiązania technologiczne.
- II.7. Analiza SWOT: mocne i słabe strony; szanse i zagrożenia Biblioteki.

III. Wizja rozwoju Biblioteki i jej misja:

- III.1. Wizja i misja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli.
- III.2. Cele strategiczne i ich struktura w *Planie rozwoju Biblioteki na lata 2017 - 2021*.

IV. Wdrażanie i monitorowanie oraz ewaluacja strategii.

I. Wprowadzenie:

I.1. Nasze miejsce czyli wizytówka miasta i powiatu stalowowolskiego.

Stalowa Wola jest jednym z najmłodszych miast w Polsce. Położona nad Sanem, na terenach dawnej Puszczy Sandomierskiej, obejmuje swoim obszarem jej pozostałości. Tereny zielone otaczające miasto są doskonałym czynnikiem eliminującym w znacznym stopniu ujemny wpływ przemysłu i zanieczyszczeń miejskich.

Miasto leży na terenie województwa podkarpackiego, w powiecie stalowowolskim. Zamieszkuje je obecnie 60,1 tys. mieszkańców. W ostatnich latach liczba ludności gminy sukcesywnie się zmniejsza. Przyczyną jest, obok niżu demograficznego, migracja młodzieży do większych miast oraz emigracja mieszkańców za granicę.

Stalowa Wola powstała w miejscu dawnej wsi Pławo, odnośnie której pierwsze wzmianki sięgają I połowy XV w. Ludność zamieszkująca tejsze tereny przez wieki zajmowała się głównie łowiectwem, uprawą roli, wyrębem drzew oraz bartnictwem.

Zaczątkiem rozwoju miasta był rok 1937, kiedy to ówczesny rząd, a w szczególności, minister Eugeniusz Kwiatkowski zatwierdził plan powstania **Centralnego Okręgu Przemysłowego** oraz budowę **Zakładów Południowych** - nowoczesnej huty i zakładu wytwarzającego sprzęt dla wojska.

Równolegle rozpoczęła się budowa osiedla mieszkaniowego dla pracowników Zakładów. W ciągu tylko dwóch lat wybudowano domy z blisko 1000 mieszkań.

W tym samym czasie gen. Tadeusz Kasprzycki zaproponował dla osiedla nazwę: **Stalowa Wola**, która to oficjalnie zaczęła funkcjonować od stycznia roku następnego. W 1939 r. prezydent Ignacy Mościcki dokonał uroczystego otwarcia Zakładów Południowych. Niestety, nadeszły mroczne, wojenne lata. Zakłady Południowe zajęte zostały przez Niemców i dla nich produkowano tu sprzęt wojskowy.

Po wojnie - w roku 1946 - Stalowa Wola otrzymała prawa miejskie, a wraz z tym rozpoczął się dynamiczny rozwój miasta. Powstawały nowe osiedla, zakłady przemysłowe, szkoły, baza kulturalna i sportowa. Lata 60-te XX w. to okres, kiedy Stalowa Wola przekształciła się z małego, przyfabrycznego osiedla do rozmiarów dużego miasta. W roku 1973, do rozwijającego się miasta Stalowej Woli, przyłączono dzielnicę **Rozwadów** - samodzielne miasteczko o ponad 250-letniej historii.

W mieście rozwinął się przemysł hutniczy i produkcji maszyn oraz energetyczny, oparty na dwóch głównych zakładach: Hucie Stalowa Wola i Elektrowni Stalowa Wola, które to firmy od początku istnienia czyli 1938 roku, dawały zatrudnienie mieszkańcom miasta i okolic.

W wyniku zmian ustrojowych i gospodarczych w latach 90 tych XX w. obie firmy uległy znaczącym przekształceniom. Strefa produkcyjna miasta weszła w skład SSE WISŁOSAN i na tej bazie powstało i powstaje nadal wiele nowych firm, niejednokrotnie tworzonych z udziałem kapitału zagranicznego. Obecnie produkcja przemysłowa skupiona jest w małych zakładach, a w usługach dominują duże centra handlowe i nadal małe jednostki handlowe.

Stalowa Wola jest gminą miejską, a zarazem siedzibą powiatu, który tworzą gminy: Bojanów, Pysznica, Radomyśl n/Sanem, Stalowa Wola, Zaklików, Zaleszany.

Miasto ma korzystne położenie geograficzne w regionie; na przecięciu szlaków północ - południe, wschód - zachód. Istotne znaczenie dla Stalowej Woli ma bliskość dużych ośrodków miejskich, jak: Lublin, Kraków i Rzeszów oraz fakt relatywnej bliskości granic Ukrainy i Słowacji oraz szlaków tranzytowych. Implikuje to ogromne możliwości osiągnięcia profitów, zarówno gospodarczych, społecznych, jak i kulturowych.

Stalowa Wola jest znaczącym węzłem komunikacji autobusowej w regionie; w mieście funkcjonuje również samochodowa komunikacja publiczna i prywatna. Przez teren miasta przebiegają 3 linie kolejowe oraz funkcjonuje lokalne lotnisko w Turbi koło Stalowej Woli.

Stalowa Wola jest miastem, które może sprzyjać rozwojowi turystyki m.in. ze względu na atrakcyjne środowisko naturalne - duża powierzchnia zalesionych terenów, stworzenie

miejsc odpoczynku dla mieszkańców: zagospodarowanie terenów parku miejskiego oraz terenów zielonych wokół rzeki San oraz niemałe zasoby zabytków.

Zabytkami są: XIX w. drewniany kościół św. Floriana; pochodzący z XVII w. kościół i klasztor kapucynów; neogotycki zespół kościoła parafialnego Matki Bożej Szkaplerznej; modernistyczny kościół Matki Bożej Królowej Polski; Muzeum-Zamek Lubomirskich w Rozwadowie, Park Krajobrazowy Charzewice czy modernistyczna zabudowa osiedla śródmiejskiego. Stalowa Wola jest też pierwszym przystankiem Turystycznego Szlaku Gniazd Rodowych Lubomirskich, wiodącego przez region, a także Słowację i Ukrainę.

Atrakcje turystyczne okolic miasta, oferowane miłośnikom przyrody i aktywnego wypoczynku to: muzeum leśnej kolejki wąskotorowej i szlaki turystyczne na terenie Lasów Janowskich np. Porytowe Wzgórza, szlaki rowerowe, Rezerwat Przyrody Jastkowice, Park Krajobrazowy Lasy Janowskie, Rezerwat Kacze Błota oraz Rezerwat Imielity Ług.

W mieście i okolicy sprawnie działa sieć hoteli, zajazdów i obsługi gastronomicznej.

Współczesna Stalowa Wola - to stolica i centrum powiatu stalowowolskiego. Mają tu siedziby wszystkie najważniejsze urzędy, instytucje edukacyjne i kulturalne. Dobrze rozwinięta jest sieć przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich i wyższych. Atrakcją są imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne, często wychodzące poza teren miasta, w tym o zasięgu międzynarodowym.

Bogata jest oferta kulturalna przygotowywana przez Miejską Bibliotekę Publiczną, Miejski Dom Kultury, Spółdzielczy Dom Kultury, Muzeum Regionalne, Państwową Szkołę Muzyczną oraz 2 kina i 4 galerie. W życiu miasta aktywnie uczestniczą liczne chóry, zespoły taneczne oraz różnorodne stowarzyszenia. Funkcjonują: 2 telewizje, stacja radiowa oraz 5 redakcji lokalnych gazet i czasopism, a także 4 portale internetowe. Działalność sportową reprezentują kluby i organizacje sportowe oraz sportowe kluby uczniowskie. W Stalowej Woli działa prężnie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

I.2. O nas czyli krótka charakterystyka Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli - historia i współczesność.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Melchiora Wańkowicza jest najstarszą i najbardziej dostępną placówką kulturalną Stalowej Woli. Powołana do życia w 1938 roku, przez społeczność lokalną powstałego, przyzakładowego osiedla - jako „Wypożyczalnia Książek”, stanowiąc załączek obecnej MBP, do dziś nieprzerwanie świadczy swoje usługi szerokim rzeszom coraz to nowych użytkowników. W 1991 roku Biblioteka została związana organizacyjnie z samorządem Miasta Stalowa Wola, stając się samorządową instytucją kultury. Wielokrotnie przekształcana, funkcjonuje obecnie w schemacie: Biblioteka Główna, w skład której wchodzi: Wypożyczalnia Główna, Czytelnia, Multiteka i Wypożyczalnia Książki Mówionej oraz cztery filie biblioteczne, usytuowane na terenie miejskich osiedli. Od roku 1988 księżnicy miejskiej patronuje piewca Centralnego Okręgu Przemysłowego - Melchior Wańkowicz.

W minionych latach, wskutek porozumień Miasta z innymi organizacjami terytorialnymi i naukowymi, MBP rozszerzyła swą działalność statutową. Od roku 2000 Biblioteka wykonuje zadania biblioteki powiatowej, obejmując swym działaniem biblioteki gminne powiatu stalowowolskiego, a od 2013 - pełni też funkcję Biblioteki Międzyuczelnianej dla studentów i pracowników stalowowolskich uczelni wyższych.

MBP w Stalowej Woli to nadal przede wszystkim prężna instytucja kultury niosąca, przy stosunkowo niskich kosztach funkcjonowania, wielkie korzyści społeczności lokalnej. Adresatem oferty bibliotecznej księżnicy jest każdy Stalowowlanin.

Podsumowując: wysoki poziom i różnorodność usług oferowanych przez instytucję sprawia, że co piąty mieszkaniec miasta jest czytelnikiem, a co czwarty - użytkownikiem Biblioteki, korzystając z jej oferty kilka razy w roku.

I.3. Jak powstał plan rozwoju MBP na lata 2017 – 2021/i aktualizacja/.

Bezpośrednim impulsem do podjęcia prac nad kolejną edycją *Planu Rozwoju Biblioteki* było zakończenie i ewaluacja poprzednio obowiązującego *Planu Rozwoju na lata 2013-2016*.

Punktem wyjścia nowego Planu stały się konsultacje na temat dotychczas prowadzonych działań, przeprowadzane podczas corocznych spotkań Konwentu Dyrektorów Bibliotek Województwa Podkarpackiego oraz wizyty studyjne w zaprzyjaźnionych placówkach, których celem była wymiana „dobrych praktyk” w zakresie zarządzania kulturą i budowania strategii bibliotek. Przygotowany i aktualizowany *Plan rozwoju* jest też rezultatem konsultacji z całym zespołem pracowniczym.

Założenia przyjęte w Planie Rozwoju

Zakres prac proponowanych do realizacji jest bardzo rozległy. Duża liczba propozycji sprawiła, że pogrupowano je w kilku większych projektach, przyporządkowanych celom strategicznym i szczegółowym. Duże projekty są *de facto* zbiorem licznych drobniejszych, zgłaszanych przez poszczególne działy Biblioteki. Zamieszczony przy każdym projekcie zakres działań, kierunkuje jedynie ich podejmowanie w jakimś większym obszarze. Rozpisanie wszystkich szczegółowych projektów (w układzie: projekt - wskaźniki realizacji - termin - odpowiedzialni - partnerzy - budżet) nastąpi w kolejnej fazie prac nad *Planem* i pod kierownictwem wyznaczonego koordynatora dużego projektu.

Realizacja znacznej części projektów rozpoczęła się w roku 2017 (jeśli przewidziany był późniejszy termin ich wprowadzenia, zaznaczone zostało to w *Planie*).

Wyznacznikiem treści *Planu Rozwoju* są zachodzące wokół bibliotek zmiany, wymienione w punkcie II.2. *Zmiany otoczenia Biblioteki*. Naszkicowano w nim zasadnicze trendy, zmieniające się wymagania i oczekiwania wobec tej instytucji kultury.

II. Zwięzła diagnoza obecnego stanu funkcjonowania Biblioteki.

II.1. Aktualne podstawy prawne funkcjonowania Biblioteki. Struktura i schemat organizacyjny instytucji.

Funkcjonowanie Biblioteki, jej cele i zadania, regulują w dużej mierze obowiązujące akty prawne. Pełnione funkcje wynikają także z podległości formalnych.

Miejska Biblioteka Publiczna w Stalowej Woli jest samorządową instytucją kultury, podlegającą Gminie Stalowa Wola. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do prowadzonej przez Gminę Księgi Rejestrowej Placówek Kultury pod numerem: OK i Z- III-4011/2/93.

Siedzibą Biblioteki jest miasto Stalowa Wola, a terenem jej działania gmina miejska.

MBP działa na podstawie:

- [ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach](#) - tekst jednolity z dnia 22 maja 2012 r. (Dz.U.2012 r., poz. 642);
- [ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej](#) - tekst jednolity z dnia 5 kwietnia 2017 r. (Dz.U. 2017 r. poz.862);
- [obecnego statutu Biblioteki](#) nadanego Uchwałą Rady Miasta Nr XXXVI/371/2020 z dnia: 30 grudnia 2020 roku. W [Statucie](#) wymienione są m.in. podstawowe cele i zadania Biblioteki oraz organy zarządzające i doradcze.

Jednocześnie na mocy porozumienia, zawartego 01 stycznia 2000 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Stalowowolskiego i Miastem Stalowa Wola, Biblioteka pełni funkcję biblioteki powiatowej. W ramach porozumienia sprawuje nadzór merytoryczny nad siecią bibliotek w powiecie, prowadzi szkolenia bibliotekarzy, organizuje przeglądy nowości (analiza rynku wydawniczego uwzględniająca potrzeby bibliotek publicznych, prezentacja i recenzowanie nowości wydawniczych) oraz imprezy dla środowiska bibliotekarskiego, a także służy pomocą w zakresie opracowywania zbiorów (dostarczanie opisów bibliograficznych książek).

W powiecie działa obecnie 20 placówek bibliotecznych, w których zatrudnionych jest 26 pracowników działalności podstawowej /bez miasta Stalowej Woli/ .

Wskaźniki dotyczące placówek bibliotecznych wskazują na wielość prac koordynacyjno-organizatorskich, doradczych i szkoleniowych przypisanych stalowowolskiej Bibliotece Publicznej.

Wśród naszych użytkowników są studenci i uczniowie szkół, dlatego jesteśmy naturalnym partnerem bibliotek uczelnianych, zarówno tych publicznych, jak i niepublicznych.

Biblioteka uczestniczy we współtworzeniu Bibliografii Regionalnej Podkarpacia. Współpraca obejmuje tworzenie rekordów bibliograficznych różnego rodzaju dokumentów oraz opracowywanie rekordów wzorcowych.

Tworzy też Stalowowską Bibliotekę Cyfrową, na którą składają się zdigitalizowane zawartości lokalnych czasopism.

Powyższe dane dokumentują ważne zadania wyznaczone Bibliotece w różnych wymiarach: na poziomie miasta, powiatu i województwa. Biblioteka ma ambicje podejmowania współpracy nie tylko z bibliotekami publicznymi, ale także z naukowymi, uczelnianymi i pedagogicznymi.

Struktura i schemat organizacyjny Biblioteki

Sieć biblioteczną Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli tworzą: Biblioteka Główna przy ul. ks. J. Popiełuszki 10, która stanowi ośrodek planowania, organizowania, koordynowania i kontroli pracy sieci, obejmującej 5 agend bibliotecznych w terenie.

Biblioteka posiada 1 filialny oddział dla dzieci i młodzieży (ul. Staszica 14) oraz 3 filie wielofunkcyjne (ul. Siedlanowskiego 3, ul. Rozwadowska 6, ul. Wańkowicza 69), a także placówkę specjalną - punkt biblioteczny w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli

Szczegółowe zasady struktury organizacyjnej Biblioteki i jej schemat określa *Regulamin Organizacyjny Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli - Załącznik do Zarządzenia nr 5/2015 Dyrektora Biblioteki z dnia 01 listopada 2015 r.*

II.2. Zmiany otoczenia Biblioteki – zasadnicze trendy.

Początek wieku XXI jest okresem przyspieszonych zmian cywilizacyjnych, kulturowych i technologicznych. Zachodzą one na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i globalnym.

Biblioteki - podobnie jak inne instytucje kultury stają w obliczu poważnych wyzwań - sprostania wymaganiom zmieniającego się użytkownika. Wiążą się one ze znaczącym przyrostem informacji, nowymi założeniami prawnymi i formalnymi organizatorów oraz koniecznością wykorzystywania nowych technologii. Za podstawowy trend w działalności biblioteki przyjmuje się obecnie ułatwienie użytkownikom dostępu do komputerów i Internetu, a za ich pośrednictwem do zasobów globalnej informacji, wiedzy i kultury.

Nowym wyzwaniem staje się cyfryzacja i digitalizacja treści oraz zastosowanie usług on-line. Ponadto bibliotekarze, którzy stają się przewodnikami po wirtualnym świecie informacji, zachęceni są do aktywnego promowania usług świadczonych przez swoje placówki/ w tym kulturalnych/ oraz działania na rzecz integracji społeczności lokalnej, a także współpracy z miejscowymi organizacjami i instytucjami.

Globalny przepływ informacji ponad granicami państw determinuje potrzebę organizowania i zapewnienia łatwego dostępu on-line do bibliotek, ich zasobów i usług, w tym za pośrednictwem urządzeń mobilnych, dających możliwość korzystania ze źródeł informacji niezależnie od przestrzeni, w jakiej znajdują się ich użytkownicy.

Mocno akcentuje się czynny udział bibliotek w budowaniu społeczeństwa informacyjnego. Stąd priorytetowymi zadaniami bibliotekarzy staje się promocja wiedzy na wszystkich szczeblach edukacji, upowszechnianie i pobudzanie czytelnictwa, propagowanie ambitnej literatury, zapewnienie dostępu do rozproszonych zasobów cyfrowych, kształtowanie umiejętności oceny i selekcji informacji, profilaktyka i łagodzenie skutków wykluczenia informacyjnego, profesjonalna pomoc dla osób uczących się i szukających rzetelnej informacji, pośredniczenie w komunikacji społecznej i naukowej.

Powinnością bibliotek jest też dbałość o zachowanie dziedzictwa kulturowego, tak w wymiarze lokalnym (miejskim, regionalnym), jak i w rozumieniu szerszym. Ochrona dóbr kultury, a także jej upowszechnianie odbywa się w bibliotekach coraz częściej przy użyciu mediów interaktywnych.

Przedstawione powyżej trendy i działania docelowe wymagają aktywności i ustawicznego podnoszenia kwalifikacji pracowników, szczególnie w zakresie umiejętności poszerzania oferty i podnoszenia jakości usług bibliotecznych, public relations, wykorzystania nowych technologii, pracy z użytkownikami /w tym niepełnosprawnymi/ oraz nowoczesnego zarządzania.

W obliczu wyzwań Biblioteka zmuszona jest dążyć do ciągłego uaktualniania zastosowanych rozwiązań technologicznych, które powinny służyć ustawicznemu podnoszeniu efektywności docierania do rozmaitych zasobów informacyjnych, jak również integrowania się sieci różnych bibliotek.

II.3. Sytuacja lokalowa i budżet Biblioteki

Sytuacja lokalowa

Biblioteka to przede wszystkim miejsce, toteż warunki tego miejsca determinują efekty jej działalności, nastawienie mieszkańców do samej placówki i możliwości rozwoju.

Rokrocznie poszerza się ilość zbiorów bibliotecznych, co wiąże się z potrzebą zagospodarowywania coraz to większych powierzchni lokalowych. Równocześnie, w obliczu zmieniających się trendów otoczenia, stajemy przed koniecznością rozszerzania zakresu świadczonych usług bibliotecznych, co z kolei determinuje wymóg dostatecznej przestrzeni i konieczność dostosowania wyposażenia do potrzeb nowych form pracy z czytelnikiem. Zatem nowoczesny i efektywny rozwój instytucji bibliotecznych jest w znacznym stopniu uzależniony od możliwości rozbudowy oraz ciągłej modernizacji infrastruktury lokalowej i sprzętowej. Zmiana, modernizacja i przystosowanie do wymogów czasu dotychczasowych lokali filii i agend, jest zadaniem ważnym do realizacji nie tylko z punktu widzenia ułatwienia dostępu do zbiorów, ale też ich należytego zabezpieczania i udostępniania.

Obecnie pomieszczenia zajmowane przez stalowowolską Bibliotekę nie były budowane na potrzeby biblioteczne (poza nowoczesnym, spełniającym standardy IFLA budynkiem Biblioteki Głównej), wymagają zatem ciągłych remontów, poprawek - szczególnie napraw sieci instalacji elektrycznej czy grzewczej, poprawy stanu samych budynków (jakość stropów, podłóg, estetyki zewnętrznej i wewnętrznej zajmowanych lokali), ułatwienia dostępności bibliotek dla osób starszych i niepełnosprawnych, wyposażenia w sprzęt, w tym meblowy i informatyczny.

Sieć bibliotek w Stalowej Woli spełnia standardy IFLA w zakresie zasięgu dostępności usług. W rozmieszczeniu placówek uwzględniono długość drogi dojścia do filii i agend głównych grup czytelniczych od miejsca ich zamieszkania albo pracy (dla efektywności działań nie powinna ona przekraczać 1 km lub 15 min przejścia pieszo), choć zasięg filii nakłada się na siebie w przypadku lokalizacji Biblioteki Głównej i Filii Nr 1.

Pomimo znacznych nakładów finansowych na inwestycje w ubiegłych latach, w aspekcie lokalowym, wymagania Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń Bibliotekarskich spełnia jedynie Biblioteka Główna. Dwie spośród filii na terenie miasta nie dysponuje wystarczająco dużymi pomieszczeniami stwarzającym optymalne warunki do pracy, nauki oraz spotkań środowiska lokalnego.

W najlepszej sytuacji lokalowej znajdują się obecnie filie: Nr 2 przy ul. Siedlanowskiego /tu niedogodnością jest jedynie brak dostępu do placówki dla osób niepełnosprawnych - I piętro budynku/ i Filia Nr 3, przy ul. Rozwadowskiej. W trudnych warunkach pracują: Filia Nr 5 przy ul. Wańkowicza (skromny lokal wymagający poszerzenia i modernizacji) oraz Filia Nr 1 - przy ul. Staszica, placówka dysponuje co prawda dużym metrażem, lecz jest нефункционална, gdyż składa się z kilku niewielkich pomieszczeń.

Podsumowując: sytuacja lokalowa, stan posiadanego wyposażenia oraz nakłady finansowe na bieżące utrzymanie sieci bibliotek miejskich i ich doposażenie, sytuują MBP w Stalowej Woli na średnim poziomie krajowym.

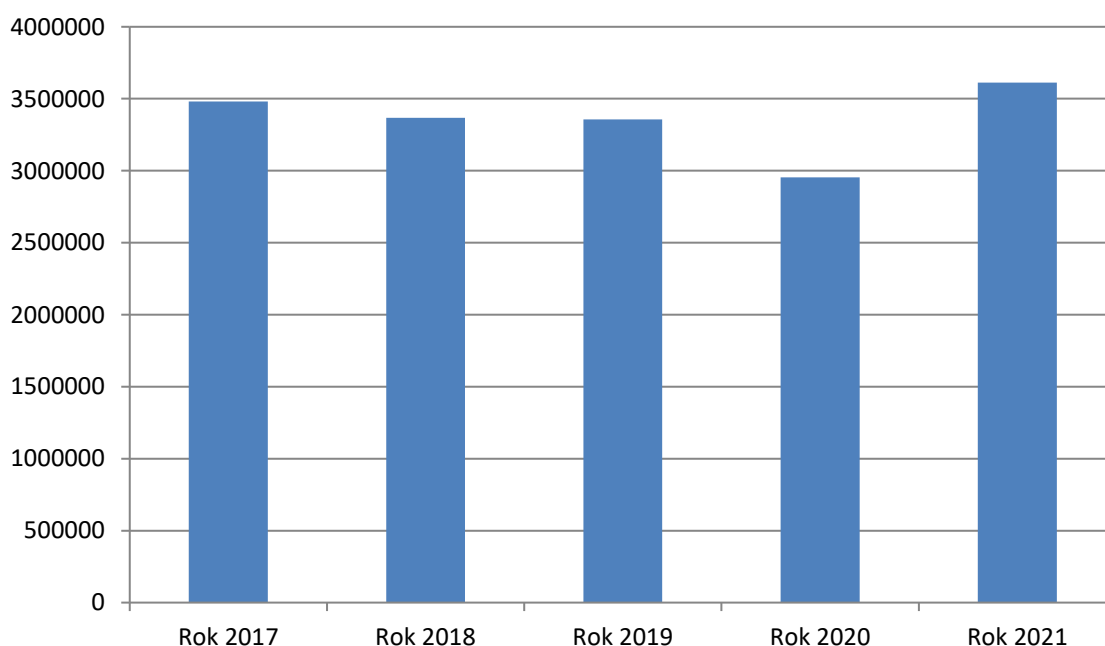
Budżet Biblioteki

Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Gmina Stalowa Wola. Zgodnie z art. 9 ustawy o bibliotekach, z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U.1997 Nr85, poz.539) samorząd zapewnia warunki oraz środki finansowe na działalność i rozwój biblioteki, odpowiadające jej zadaniom statutowym, a w szczególności na lokale, wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów oraz doskonalenie zawodowe.

Budżet jest uchwalany corocznie przez Radę Miejską. W latach 2017 – 2021 środki przekazywane w ramach dotacji podmiotowej, uzupełnione dotacjami celowymi i innymi przychodami finansowymi, utrzymywały się na poziomie ok.3 mln. 300 tys. złotych, co pozwalało/chociaż w skromnym zakresie/ na realizowanie szeregu zadań z zakresu gromadzenia materiałów bibliotecznych, upowszechniania kultury, promocji książki i czytelnictwa, zakupu i wymiany sprzętu komputerowego, zakupu i wymiany wyposażenia, a także prowadzenie niezbędnych prac remontowych.

Budżet Biblioteki w latach 2017 – 2022

Lp.	Rok	Budżet
1.	2017	3 481 582,-
2.	2018	3 368 385,-
3.	2019	3 357 491,-
4.	2020	2 955 000,-
5.	2021	3 422 535,-



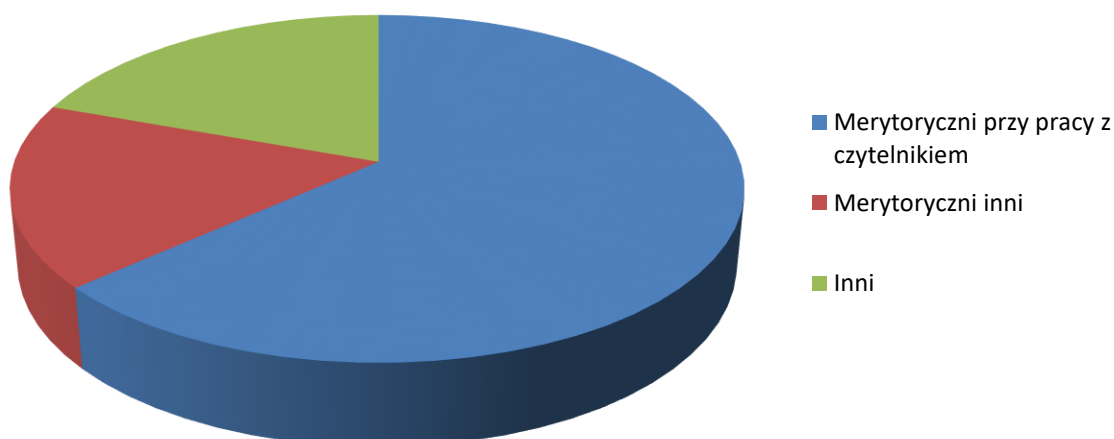
Od 2013 roku, w związku z nową lokalizacją Biblioteki Głównej/ wzrost kosztów utrzymania nowoczesnego budynku /oraz reorganizacją sieci bibliotek w mieście nastąpił znaczący wzrost nakładów na utrzymanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli. Jedynie w roku 2020 ze względu na epidemię koronawirusa i częściowe zamknięcie Biblioteki dotacja została obniżona. W kolejnych latach wysokość przychodów jest porównywalna rok w rok.

II.4. Kadra.

Bibliotekarstwo to zawód wymagający pełnego zaangażowania w pracy z czytelnikiem, nieustającego uzupełniania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych. Wysokokwalifikowani, kompetentni bibliotekarze gwarantują wysoką jakość usług placówki.

Obecnie zatrudniamy 26 pracowników merytorycznych, co stanowi 66,7% kadry (38 osób). Większość z nich posiada ukończone studia w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, 5 osób nie ma wykształcenia bibliotekarskiego, a 8 z nich - wyższego. Ponadto, pracownicy biblioteki, którzy ukończyli magisterium posiadają studia różnych specjalizacji, bardzo przydatne w codziennej praktyce bibliotekarskiej.

Kadra



Mając na uwadze tylko normy zatrudnienia /zgodnie ze standardami IFLA – 1 etat na 2500 mieszkańców/, Biblioteka w Stalowej Woli powinna zatrudniać o wiele więcej pracowników działalności podstawowej. Przyjmując zaś dodatkowo - wielkość i rozmieszczenie placówek, pracę dwuzmianową, wielość świadczonych usług udostępniania zbiorów i informacji oraz usług o charakterze kulturalnym /czyli czynniki stanowiące ogólnie wskaźnik obciążenia pracownika na 1 etat przeliczeniowy/ stan zatrudnienia w pracy z użytkownikiem powinien zdecydowanie wzrosnąć.

Zatrudnieni w Dziale Gromadzenia i Opracowania Zbiorów oraz Dziale Promocji i Nowych Technik Bibliotecznych, dyrektor Biblioteki oraz pracownik instrukcyjno-metodyczny, to dodatkowo 7 pracowników merytorycznych obsługujących Bibliotekę Główną oraz całą sieć biblioteczną zgodnie z zakresem swoich obowiązków, których praca nie wpływa na obciążenie pracujących z użytkownikiem – 17,1% kadry.

Biblioteka zatrudnia również: dwóch pracowników księgowości, specjalistę informatyka, pracownika administracyjnego, konserwatora, monter/ trzech ostatnich w wymiarze ½ etatu/ oraz dwóch pracowników gospodarczych – 19,5% zatrudnionych.

Pracownicy chętnie poszerzają swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach. Popularną i cenioną formą dokształcania jest wzajemnie uzupełnianie wiedzy poprzez wymianę doświadczeń.

Ponadto wszyscy nowozatrudnieni, bez względu na posiadane kwalifikacje, odbywają przeszkolenia praktyczne prowadzone głównie przez kierowników filii i agend. Dzięki temu mogą zapoznać się ze specyficznymi warunkami pracy w konkretnie przyporządkowanej im placówce. Metoda praktycznego kursu przygotowawczego do pracy pomaga też w zacieśnianiu więzi koleżeńskich i utrzymaniu kreatywnej i przyjaznej atmosfery wśród pracowników.

W związku ze zmieniającymi się potrzebami i rosnącymi wymaganiami użytkowników, Biblioteka widzi konieczność stałego doskonalenia zawodowego kadry i wyposażania ich w nowe kompetencje. Kierunki działań z tego zakresu sformułowano w celu strategicznym nr IV: [Permanentne podnoszenie kwalifikacji kadry biblioteki oraz stymulowanie jej aktywności zawodowej](#).

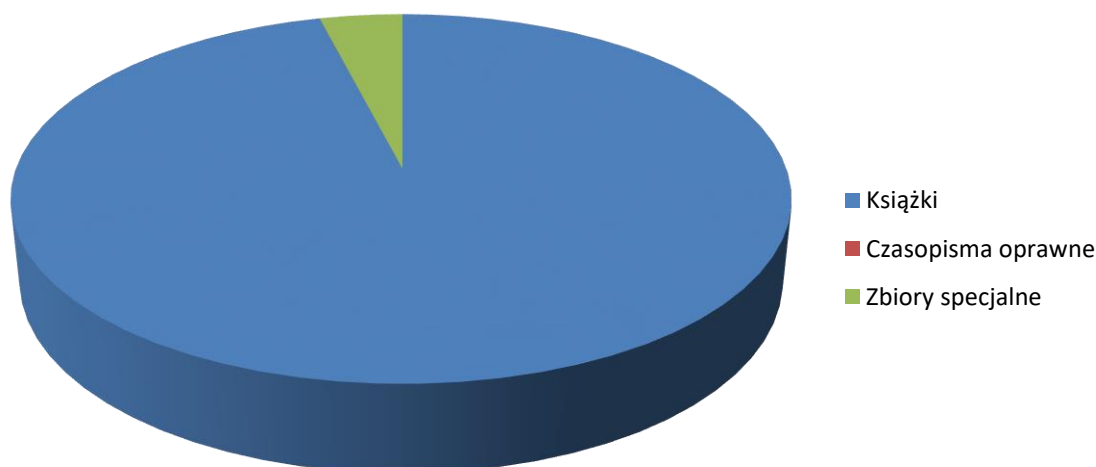
Obok wypełniania zadań statutowych oraz prowadzenia działalności edukacyjno-kulturalnej, niedostrzeganą sferą naszych działań są prace na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych mieszkańców. W ubiegłych latach praktyki i staże na stanowisku bibliotekarza odbyło łącznie 10 osób / studenci i osoby z Powiatowego Urzędu Pracy/.

Stalowowolska Biblioteka, nowoczesna i atrakcyjna, jest dobrze postrzegana w środowisku bibliotekarskim. W celu wymiany doświadczeń zawodowych, obserwacji i wdrażania nowych rozwiązań w pracy Biblioteki, organizujemy szkolenia dla bibliotekarzy nie tylko z powiatu stalowowolskiego. W ubiegłym roku MBP była np. gospodarzem spotkania bibliotekarzy - przedstawicieli bibliotek powiatowych województwa podkarpackiego.

II. 5 Zbiory, ich udostępnianie i ranga Biblioteki.

Księgozbiór sieci Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stalowej Woli – wg stanu na 31.12.2021 r. liczący ok. 250 tys. woluminów - ma charakter uniwersalny i obejmuje wszystkie dziedziny wiedzy. Składa się z: 242 tys. książek - 96%, 290 czasopism oprawnych - 0,01% oraz 7914 egzemplarzy zbiorów specjalnych – 4%.

Zbiory



Tworzą go wydawnictwa polskie i wybrane obcojęzyczne. Gromadzona jest literatura w języku: angielskim, niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim, rosyjskim. Ok. 50 % całości kolekcji zbiorów obcojęzycznych stanowią książki w języku angielskim.

Determinantami gromadzenia zbiorów w stalowowolskiej księżnicy są:

- liczba zarejestrowanych czytelników/liczba wypożyczeń,
- liczba mieszkańców,
- usytuowanie filii (bliskość szkół, przedszkoli),
- rodzaj prowadzonej działalności kulturalno-oświatowej.

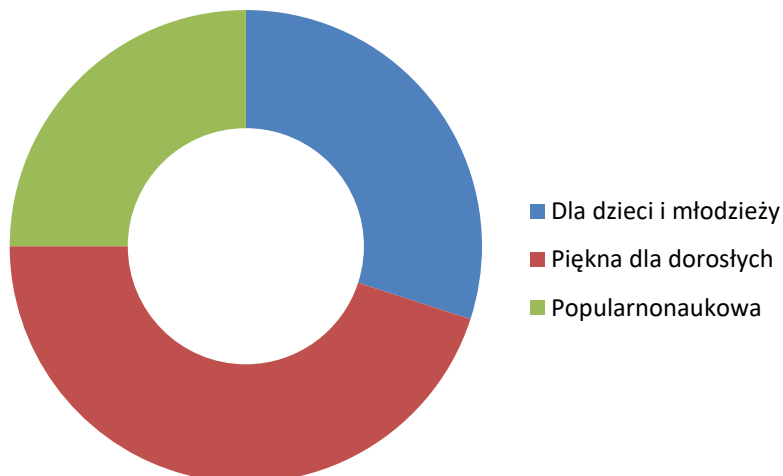
Systemowo dąży się do osiągnięcia kompletności zbiorów. Zbiory uzupełniane są dzięki zakupom, darom i wymianie międzybibliotecznej. Uzupełniając zbiory staramy się kierować zasadami: efektywności (dostosowywanie zakupów książek i multimediiów do potrzeb użytkowników) oraz oszczędności (poszukiwane są jak najtańsze oferty cenowe tych samych tytułów dostępnych na rynku wydawniczym).

Średnia wartość zakupionej książki w Bibliotece w Stalowej Woli wyniosła 22 PLN (w woj. śląskim 24 PLN).

W 2021 zakupiliśmy ok. 6,5 tys. książek oraz ok.500 zbiorów specjalnych. Wydatkowano na ten cel ok.146 tys. złotych. Dodatkowo udało się pozyskać 1654 dary. Ogółem na 100 mieszkańców przybyło 12,5 wol. (w Polsce przyjęto wskaźnik przybytków -18 wol. na 100 mieszkańców).

Struktura przybytków bibliotecznych, według rodzaju literatury, przedstawia się następująco: literatura dla dzieci i młodzieży 30%, literatura piękna dla dorosłych 45%, literatura popularno-naukowa 25%. Struktura całości zbiorów zachowuje podobne proporcje.

Struktura przybytków i zbiorów wg rodzajów literatury



Zbiory współczesne księżnicy stalowowolskiej to również nowe media – dokumenty elektroniczne i multimedia, audiobooki i książki mówione - razem ok.8000 tytułów. W ofercie dostępne są również materiały do nauki języków obcych.

Uwzględniając zachodzące zmiany nastawiamy się na zwiększenie liczby zasobów elektronicznych, służących edukacji, nauce i kulturalnej rozrywce. Ze względu na pojawianie się na rynku coraz to nowszych nośników informacji, zbiory specjalne uzupełniamy o filmy DVD, książki mówione, nagrania muzyczne oraz bazy danych tzw. elektroniczne źródła informacji. Staramy się dokonywać sukcesywnych i w miarę możliwości bogatych zakupów

zbiorów specjalnych. Zakupiliśmy też dostępy do bibliotek cyfrowych ACADEMICA i LEGIMI. Średnio, na ten cel przeznaczamy rocznie ok. 15-20. tys. PLN.

Jako najstarsza stalowowska biblioteka publiczna proponujemy czytelnikom cenne kolekcje, m.in. kolekcję książek zabytkowych, którą stanowią przede wszystkim wydawnictwa XIX-wieczne, materiały z przełomu XIX /XX wieku i okresu międzywojennego. W najbliższej przyszłości zbiór ten zamierzamy poddać zabiegom konserwatorskim oraz cyfryzacji, w celu udostępniania szerszej rzeszy czytelników.

Od wielu lat Biblioteka, ze szczególną uwagą gromadzi również materiały regionalne – piśmiennictwo przedmiotowo traktujące o regionie. Kolekcja książek, dokumenty życia społecznego, artykuły z prasy lokalnej i regionalnej oraz ogólnokrajowej, ale dotyczącej miasta Stalowej Woli, gromadzone, opracowywane i przechowywane są w Czytelni Biblioteki Głównej.

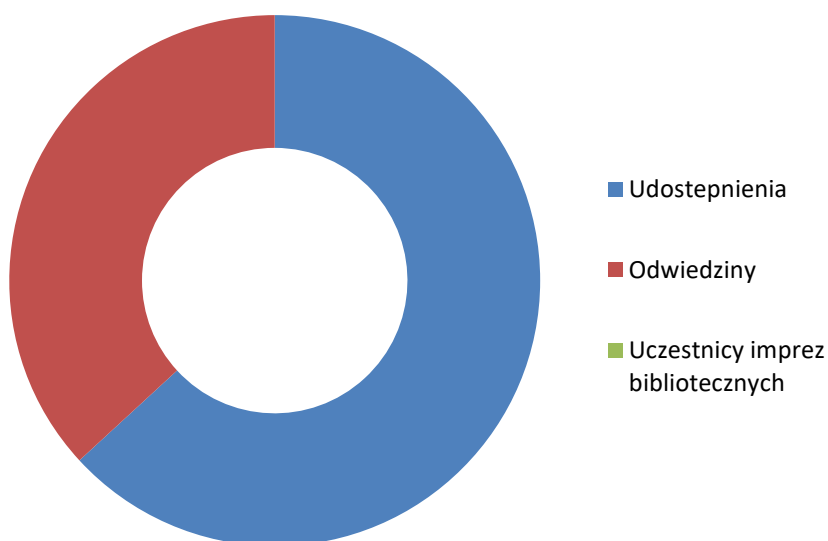
Uwzględniając zachodzące zmiany nastawiamy się na zwiększenie liczby regionalnych zasobów elektronicznych, służących, edukacji, badaniom naukowym oraz rozrywce.

Warto zaznaczyć, że w tym względzie Biblioteka rozpoczęła starania zmierzające do pozyskania starych dokumentów związanych z Stalową Wolą od osób fizycznych. Staramy się pozyskiwać dokumenty niepublikowane, stare fotografie, kopie ilustracji, pocztówki itp.

Przymierzamy się również do gromadzenia cyfrowych zapisków audio /mówione relacje-wspomnienia osób związanych ze Stalową Wolą/, które będą podstawą stworzenia cyfrowego, lokalnego archiwum mówionego.

Oprócz imponujących zbiorów, o dzisiejszej pozycji naszej instytucji świadczy ponad 211 tys. udostępnień (w 2021 r.) dla ok. 12 tys. czytelników, ponad 100 tys. odwiedzin oraz ponad 10 tysięczną rzeszę uczestniczących w organizowanych imprezach bibliotecznych/liczba ta jest zdecydowanie niższa w opisywanych latach ze względu na ograniczenia epidemiologiczne/. Użytkownikami Biblioteki są głównie mieszkańcy Stalowej Woli i powiatu oraz studenci i uczniowie stalowowskich szkół (od 6. roku życia). Wprowadziliśmy też zajęcia dla młodszych dzieci. Odnotowujemy też rocznie ok. 250 tys. odwiedzin naszej strony internetowej z dostępem do katalogów on-line, tworzonych bibliografii, bibliografii zawartości czasopism lokalnych, stalowowskiej biblioteki cyfrowej, oferty imprez i informacji o prowadzonej działalności.

Użytkowność Biblioteki



Należy również podkreślić, że zgodnie z wieloletnią tradycją naszej księżnicy, prowadzimy nadzór merytoryczny nad siecią bibliotek publicznych w powiecie stalowowolskim, którą tworzy 21 placówek bibliotecznych (2021 r.) z ok. 210 tys. zbiorów bibliotecznych; 150 tys. udostępnień zbiorów dla ok. 6 tysięcy użytkowników.

II.6. Usługi biblioteki. Zastosowane rozwiązania technologiczne

Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne. Zasady korzystania ze zbiorów określają regulaminy nadane przez dyrektora Miejskiej Biblioteki w Stalowej Woli.

Zgodnie z trendami, w naszej sieci bibliotecznej systematycznie podnosi się jakość i rozszerza pakiet usług dla czytelników, realizowanych przez Bibliotekę Główną i jej agendy: Wypożyczalnię Główną, Czytelnię Główną, Wypożyczalnię Książki Mówionej, Multitekę - Oddział dla Dzieci i Młodzieży, a także 5 placówek w dzielnicach miasta.

Biblioteka współtworzy życie kulturalne miasta poprzez inicjowanie i organizowanie szeregu wydarzeń kulturalnych oraz prowadzi edukację biblioteczną, informatyczną, kulturalną i artystyczną.

Bogata oferta obejmuje: prowadzenie lekcji bibliotecznych: wprowadzających do korzystania z biblioteki i katalogów komputerowych (również on-line), tematycznych oraz zajęć z elementami biblioterapii, spotkania z ciekawymi ludźmi nie tylko ze środowiska lokalnego, wystawy i wernisaże, spotkania autorskie, wieczory poezji, promocje książek, odczyty o różnej tematyce, warsztaty dla dzieci i dorosłych umożliwiające rozwijanie zainteresowań twórczych, projekcję bajek dla dzieci, konkursy literackie i plastyczne. Wiele wydarzeń ma charakter cykliczny. Ostatnie dwa lata znacznie ograniczyły nasza działalność na tym polu. W stalowowolskiej sieci bibliotecznej ciągle ewoluuje profil świadczonych usług.

Czytelnicy w Stalowej Woli, odwiedzając placówki, obok zaspakajania swoich potrzeb intelektualnych czy kulturalnych oczekują też różnorodnych porad i wsparcia. Coraz częściej zdarza się też, że nasza księżnica pełni funkcję świetlicy dla dzieci i osób ze środowisk wykluczonych. Standardem stało się, że bibliotekarze pomagają uczniom w doborze źródeł i informacji niezbędnych w odrabianiu lekcji, prowadzą różnorodne zajęcia manualne /np. wycinanie, rysowanie/, przeprowadzają różnorodne kursy szkoleniowe: komputerowe, przygotowywania bibliografii załącznikowych, sporządzania przypisów dla maturzystów, licencjatów i przyszłych magistrów i in.. Użytkownicy często proszą też o pomoc poradnikową, instruktażową np. pisanie CV, dokumentacji urzędowej i innej. Ten typ usług dotyczy przeważnie osób starszych.

Należy podkreślić, że biblioteka w Stalowej Woli pomimo braku formalnych możliwości pozwalających na czynny udział w dwóch krajowych projektach dla bibliotek (tj.: Programu Rozwoju Bibliotek, prowadzonego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego oraz Biblioteka +, ministerialnego programu prowadzonego przez Instytut Książki) poprzez swą działalność mocno wpisuje się w ich strategię - lansującą bibliotekę publiczną jako miejsce ważnych i atrakcyjnych spotkań społeczności lokalnych, w których tworzy się przyjazne przestrzenie do nauki, zdobywania wiedzy, rozwijania pasji i odkrywania talentów oraz inspirowania aktywności obywatelskiej.

Usługi biblioteczne realizowane są za pośrednictwem zintegrowanego systemu zarządzania biblioteką SOWA2/MARC21, polskiego systemu bibliotecznego, pozwalającego na katalogowanie i udostępnianie wszystkich materiałów (książek, czasopism, zbiorów specjalnych, obsługę kartotek bibliograficznych i zagadnieniowych) w sieci lokalnej i zdalnej oraz przez sieć Internet. Ponadto system stworzył nam możliwości współpracy, z zastosowaną w Bibliotece Główniej, technologią RFID.

Stalowowolska księżnica dzięki nowoczesnej infrastrukturze gmachu Biblioteki Główniej /jednego z najnowocześniejszych w Polsce/ i działalności opartej na nowoczesnych technologiach - wpisuje się mocno w strategię budowania społeczeństwa informacyjnego.

Biblioteka stwarza możliwości korzystania z ok. 100 komputerów, notebooków, słuchawek stereo, odtwarzaczy DVD, mikrofonów, drukarek, skanerów. Sprzęt audiowizualny obejmuje także telewizję przemysłową z 61 kamerami monitorującymi budynek. Biblioteka została wyposażona w projektory multimedialne, a każda z sal konferencyjnych posiada ekran i wyposażenie do projekcji, sterowane za pomocą naściennego panelu dotykowego.

Za pośrednictwem Internetu można zamawiać książki z katalogu biblioteki, prowadzić zdalną kontrolę stanu indywidualnego konta czytelnika w wypożyczalniach, przysyłać pocztą elektroniczną zawiadomienia o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych książek oraz informacji o książkach zarezerwowanych, oczekujących na czytelnika.

Nowatorskim rozwiązaniem - łączącym nowoczesne technologie z upowszechnianiem czytelnictwa - jest uruchomienie dostępu do czytelni „d-Libra” i ACADEMICA - usługi pozwalającej na udostępnianie e-booków on-line oraz platformy LEGIMI dla czytelników.

Miejska Biblioteka Publiczna w Stalowej Woli prowadzi również bieżące prace nad bibliografią regionalną powiatu. Obecnie w bazie mamy zarejestrowanych ok.14 tys. rekordów obejmujących głównie artykuły z czasopism oraz wydawnictwa zwarte.

Zbiory katalogowane są poprzez system biblioteczny SOWA2/MARC21 i udostępniane za pośrednictwem witryny internetowej w formacie kartoteki elektronicznej.

O wartości zasobu informatorium bibliotecznego świadczy fakt, że w samym tylko roku 2021 udzielono ok.20 tys. odpowiedzi na kwerendy czytelników, z czego w Bibliotece Głównej: 15 tys.. Najczęściej były to zapytania w zakresie informacji regionalnej, turystycznej i europejskiej.

Trzeba jednak podkreślić, że usługi informacyjne realizowane w Bibliotece mają charakter uniwersalny i uwzględniają różnorodne kategorie użytkowników, a także szeroką gamę ich potrzeb. Realizowane są przez wszystkie placówki udostępniania. Podstawowym instrumentem informacyjnym są biblioteczne bazy danych.

W dobie szeroko rozpowszechnionych technologii cyfrowych, digitalizacja zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich w sieci internetowej wydaje się być zjawiskiem całkowicie naturalnym. Jej zasadniczym celem jest zabezpieczenie najcenniejszych dokumentów, pozyskanie nowych i unikalnych, które możemy mieć w zbiorach w postaci cyfrowej jako kopię oryginału dokumentu np. ze zbiorów prywatnych czytelników. Biblioteka zamierza podjąć się cyfryzacji kolekcji zabytkowych wydawnictw szczególnie z przełomu XIX i XX wieku, po uprzedniej ich renowacji.

Proces digitalizacji zbiorów wartościowych z punktu widzenia ich stanu technicznego jest też niezbędny ze względu organizacyjnych udostępniania. Wersje cyfrowe zminimalizują udostępnianie zbiorów zabytkowych w sposób tradycyjny /tym samym zwiększą ich bezpieczeństwo/ i jednocześnie spowodują ich dostępność dla szerszego kręgu odbiorców w przestrzeni wirtualnej.

Obecnie Biblioteka posiada ok. 2 tys. zdigitalizowanych artykułów z czasopism regionalnych Socjalistyczne Tempo i Sztafeta /z lat 1950 – 2000/. Biblioteka czyni bieżące starania pozyskiwania nowych dokumentów(niepublikowanych wydawnictw zwartych oraz periodyków regionalnych) w celu ich cyfryzacji, a następnie udostępniania on-line. Bardzo zależy nam na zacieśnieniu współpracy w procesie digitalizacji z Podkarpacką Biblioteką Cyfrową.

Zastosowane rozwiązania technologiczne pozwolą na zaistnienie katalogowej bazy danych zbiorów bibliotecznych stalowowolskiej księżnicy w multiwyszukiwarkach bibliotecznych, umożliwiających prowadzenie wyszukiwań katalogowych i bibliograficznych w wielu komputerowych bazach/ tzn. jednocześnie wyszukiwanie w katalogach książek, bibliografiach zawartości czasopism, bibliografiach tematycznych oraz innych. Prowadzimy starania o rozszerzanie naszej oferty w zakresie udostępniania regionalnych, krajowych i zagranicznych baz danych, tak bibliograficznych, jak i pełnotekstowych.

Biblioteka uważnie obserwuje również wszystko co dotyczy bibliotekarstwa, zarówno w skali regionalnej, jak i krajowej. Żywością problemem są dla biblioteki kwestie dotyczące wdrażania nowych technologii. Powinny one służyć zwiększeniu efektywności docierania do rozmaitych zasobów i informacji o nich, integracji sieci bibliotek publicznych oraz współdziałaniu bibliotek różnych typów. Dlatego też stoimy na stanowisku, że oprogramowanie sieci bibliotek publicznych w skali ogólnopolskiej powinno być w miarę jednolite, by biblioteki powiatowe i gminne dokonały wyboru takiego programu komputerowego, który będzie wspierał i umożliwiał współpracę, eliminował konieczność dublowania czynności bibliotekarskich oraz dawał użytkownikom możliwości szybkiego i nieskomplikowanego docierania do potrzebnych informacji zgromadzonych w wielu bibliotekach.

II.7. Analiza SWOT: mocne i słabe strony; szanse i zagrożenia Biblioteki.

Czynniki wewnętrzne – SILNE STRONY :

- uporządkowana struktura organizacyjna i system zarządzania instytucją;
- stabilne, choć niewystarczające finansowanie;
- nastawienie na rozwój, postęp, innowację, otwartość i wykorzystywanie nowych technologii i innowacyjnych rozwiązań;
- wykształcony, kreatywny personel, otwarty na zmiany i nowe propozycje;
- korzystna lokalizacja Biblioteki Głównej i filii;
- przyjazna atmosfera wewnątrz;
- godziny otwarcia dostosowane do potrzeb użytkowników;
- bogate zasoby biblioteczne. Różnorodny księgozbiór dostosowany do różnych grup czytelników;
- zbiory regionalne i bibliografia regionalna;
- zintegrowany system ewidencji, opracowania i obsługi użytkownika /Sowa II/ MARC21;
- nowe usługi biblioteczne;
- profesjonalna i aktualna strona internetowa;
- stały, bezpłatny dostęp do komputerów i Internetu oraz Internet bezprzewodowy;
- katalog elektroniczny zbiorów całej sieci, książek, audiobooków i bibliografii zawartości czasopism oraz regionalnych;
- aktywność edukacyjna i kulturalna. Szeroka oferta kulturalna dla różnych grup wiekowych i osób o różnych zainteresowaniach;
- stały kontakt z użytkownikami przez telefon, pocztę e-mail;
- profile na portalach społecznościowych - Facebook;
- działalność instrukcyjno-metodyczna dla bibliotek powiatu;
- dobry wizerunek biblioteki i wysoka ocena usług; przyjazne nastawienie czytelników utrwalone długoletnią tradycją; otwartość na współpracę z innymi jednostkami miejskimi.

Czynniki wewnętrzne - SŁABE STRONY :

- niski poziom pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- brak możliwości prowadzenia działalności gospodarczej generującej przychody własne;
- brak solidnych i silnych finansowo partnerów i strategicznych sponsorów;
- niepełne wykorzystanie potencjału zawodowego pracowników;
- niedostateczne zatrudnienie - poniżej standardów;
- brak mechanizmów motywowania bibliotekarzy;
- bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych (filie);
- brak własności większości lokali i budynków;
- brak parkingów dla użytkowników (filie);
- brak odpowiednio dużych pomieszczeń do prowadzenia spotkań i imprez(filie);
- brak pomieszczeń magazynowych odpowiadających potrzebom biblioteki (filie);
- brak miejsca na właściwie zorganizowane czytelnice internetowe(filie);
- niewystarczający przepływ informacji w Bibliotece.

Czynniki zewnętrzne - SZANSE:

- dywersyfikacja źródeł finansowania, przy zachowaniu rosnącej dotacji organizatora;
- możliwość pozyskiwania środków finansowych z różnych funduszy, grantów i programów, poszukiwanie sponsorów. Dotacje finansowe;
- współpraca z władzami samorządowymi i organizacjami pożytku publicznego. Udział w lokalnych imprezach kulturalnych oraz ich organizacja;
- rozwój społeczeństwa informacyjnego i technologii informatycznych. Uwzględnienie w Bibliotece zasad tworzenia strategii społeczeństwa informacyjnego /stwarzanie warunków dla zapewnienia bezpośredniego dostępu do informacji, kształtowanie świadomości społeczeństwa oraz rozwijanie jego potencjału intelektualnego i gospodarczego/;
- wzrost wymagań użytkowników;
- pojawianie się nowych trendów i tendencji - biblioteka miejscem spotkań, rozwijania pasji i inspiracji twórczych;
- wejście w nowe niewykorzystane do tej pory segmenty rynku czytelniczego /np. osoby wykluczone, czytelnicy niepełnosprawni, użytkownicy biblioteki w kategorii wiekowej od 0 do 6 lat/;
- urozmaicenie metod pracy - wzrost udziału metod projektowo-zadaniowych;
- rozwój nowych technologii umożliwiających usprawnianie procesów komunikacyjno-informacyjnych;
- udział w Konsorcjum Bibliotek - Systemów Bibliotecznych SOWA umożliwiającym modernizację i współczestnictwo w pracach nad rozwojem zintegrowanego systemu zarządzania biblioteką SOWA 2/MARC 21,
- wzrost zainteresowania zbiorami cyfrowymi; digitalizacja zbiorów i udostępnianie ich w formie cyfrowej, w tym w polskich bibliotekach cyfrowych /np. Podkarpacka Biblioteka Cyfrowa/;
- bogata oferta edukacyjna miasta, umożliwiająca doskonalenie zawodowe pracowników;
- dobry kontakt z lokalnymi mediami; wypracowanie strategii promocji Biblioteki z wykorzystaniem różnych mediów
- wypracowanie i wdrożenie dalszych zmian w strukturze organizacyjnej i funkcjonowaniu Biblioteki;
- pozytywny wizerunek biblioteki i bibliotekarzy w środowisku.

Czynniki zewnętrzne - ZAGROŻENIA:

- niekorzystne zmiany w otoczeniu makroekonomicznym /polityczne, ekonomiczne i prawne/; kryzys gospodarczy w kraju;
- brak jasnej polityki bibliotecznej państwa popartej właściwymi przepisami. Zagrożenia związane z możliwością łączeniem bibliotek z innymi instytucjami;
- niemożność wykorzystania źródeł współfinansowania projektu modernizacji infrastruktury filii i wyposażenia techniczno-informatycznego sieci w oparciu o programy: Program Rozwoju Bibliotek, Kultura+, Biblioteka+ oraz fundusze z Unii Europejskiej;
- zmiana władz samorządowych. Niedocenywanie przez decydentów roli i zadań Biblioteki, niedostateczna świadomość jej znaczenia dla mieszkańców;
- wdrażanie kosztownych programów przez gminę - brak szans na zwiększenie dotacji;
- problemy z tożsamością kulturową środowiska społecznego;
- spadek liczby potencjalnych użytkowników Biblioteki powodowany:
 - podejmowaniem pracy za granicą,
 - rosnącymi możliwościami kształcenia w krajach Unii Europejskiej,
 - ujemnym wskaźnikiem migracji;
 - niżem demograficznym;
- spadek czytelnictwa i zainteresowania książką, stopniowy odpływ czytelników z Biblioteki;
- wzrost wymagań użytkowników;
- rozwój Internetu i nowych form książki;
- niski status zawodu bibliotekarza i biblioteki. Biblioteka jako nieatrakcyjny pracodawca.

Dokonanie dogłębnej analizy SWOT stanowi podstawę wyznaczenia dróg rozwoju Biblioteki, zmianę roli bibliotekarza oraz rozszerzenie i ukierunkowanie zakresu świadczonych usług.

Atuty stalowowskiej biblioteki:

- dobra lokalizacja Biblioteki Głównej i filii;
- sprawna i profesjonalna obsługa;
- dostosowywanie oferty do potrzeb użytkowników;
- wychodzenie naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom czytelników;
- wprowadzanie nowych form usług bibliotecznych;
- pełnienie roli ośrodka informacji o regionie; opracowywanie Bibliografii Regionalnej i SBC;
- profesjonalna, prezentująca bieżące informacje, strona internetowa;
- aktywne i kreatywne oddziaływanie na otoczenie;
- dbałość o utrzymywanie jak najlepszego wizerunku instytucji wśród jej użytkowników, społeczności lokalnej, władz i sponsorów.

Analiza SWOT oraz atutów Biblioteki wykazała, że potencjał biblioteki nie jest w pełni wykorzystywany. Należy zrezygnować z funkcjonujących latami, przyzwyczajień i schematów; zmierzać do zniwelowania błędów. Celem będzie wykreowanie obrazu biblioteki jako instytucji dynamicznej i elastycznej w działaniu, w której zmianom powinny podlegać zarówno usługi, jak i struktura funkcjonowania oraz metody wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji.

III. Wizja rozwoju Biblioteki i jej misja:

Wizja: Stawiamy sobie za cel, by Miejska Biblioteka Publiczna w Stalowej Woli była nowoczesną, kreatywną, nakierowaną na wyzwania przyszłości i sprawnie rozwijającą się instytucją. Miejsmem bez barier, integrującym środowisko lokalne. Zawsze otwartą na potrzeby mieszkańców i na współpracę z różnymi instytucjami. By była ośrodkiem spotkań wielu środowisk, miejscem spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i dostarczania wiedzy, a przy tym strefą poszanowania tradycji i dbania o dziedzictwo kulturowe regionu. Pragniemy wspólnie tworzyć przestrzeń dla rozwoju kultury, służąc społeczności lokalnej swoimi zasobami, wiedzą i umiejętnościami.

Misja: Efektywne i profesjonalne zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i rekreacyjnych obecnych i potencjalnych użytkowników Biblioteki.

Taka wizja i misja Biblioteki łączy się ze skutecznym dostosowaniem do potrzeb środowiskowych; atrakcyjnością instytucji, prestiżem i jej akceptacją wśród różnych grup społecznych, gwarancją utrzymania na wysokim poziomie świadczonych usług, promowaniem w świadomości mieszkańców dziedzictwa kulturowego regionu.

III.2. Cele strategiczne i ich struktura w *Planie rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej na lata 2017 - 2021*

W trakcie prac nad Strategią określono następujące cele strategiczne::

I. POSZERZANIE OFERTY I WZROST JAKOŚCI USŁUG INFORMACYJNYCH I EDUKACYJNYCH

II. NAWIĄZYWANIE WIELOSTRONNYCH RELACJI BIBLIOTEKI ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

III. DBAŁOŚĆ O ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ

IV. PERMANENTNE PODNOSZENIE KWALIFIKACJI KADRY BIBLIOTEKI ORAZ STYMULOWANIE JEJ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

V. WZMACNIANIE ATRAKCYJNOŚCI I PRESTIŻU BIBLIOTEKI (KREOWANIE WIZERUNKU)

VI. INFRASTRUKTURA BIBLIOTEKI. MODERNIZACJA STRUKTURY I KULTURY ORGANIZACYJNEJ.

C E L E:

CEL STRATEGICZNY I: POSZERZANIE OFERTY I WZROST JAKOŚCI USŁUG INFORMACYJNYCH I EDUKACYJNYCH

Cel szczegółowy I.1: Budowa nowoczesnego centrum informacji i edukacji

Projekt I.1.1. ZWIĘKSZAMY DOSTĘPNOŚĆ USŁUG

Zakres projektu:

Digitalizacja i udostępnienie on-line bibliografii zawartości czasopism lokalnych.

Doskonalenie narzędzi informacyjno-wyszukiwawczych. Dostępny do: czytelnia IBUK Libra, ACADAMICA, w.bibliotece.pl , LEGIMI.pl.

Modernizacja dostępu do Internetu - wykonanie sieci komputerowej LAN oraz Wi-Fi wraz z zasilaniem we wszystkich filiach Biblioteki.

Podstawowe informacje w języku angielskim o Bibliotece na stronie www Biblioteki.

Wprowadzenie usług z wykorzystaniem urządzeń mobilnych.

Wspieranie kształcenia na odległość, wykorzystanie platform e-learningowych.

Projekt I.1.2. UCZĄCY SIĘ W SPOŁECZEŃSTWIE INFORMACYJNYM

Zakres projektu:

Podnoszenie kompetencji informacyjnych poprzez szkolenia dotyczące wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych, warsztaty bibliograficzne dla maturzystów.

Ułatwienie studentom dostępu do zasobów elektronicznych bibliotek polskich - darmowe korzystanie z platform: IBUK-Libra, ACADEMICA, w.bibliotece.pl, dostępu do pełnotekstowych form e-czasopism i e-booków - LEGIMI.pl

Bezpłatne korzystanie przez dzieci z zasobów elektronicznych – wykupienie aktualnego dostępu do platform szkoleniowych: Mega Matma, Fun English, itp..

Cel szczegółowy I.2: Rozszerzenie dostępu do e-zasobów informacyjnych Biblioteki

Projekt I.2.1. E-STALOWA BIBLIOTEKA

Zakres projektu:

Aktualizacja i dostosowanie do nowych wymagań strony www Biblioteki.

Kontynuacja tworzenie katalogu on-line kolekcji bibliotecznych.

Prowadzenie bazy regionalnej bibliografii zawartości czasopism lokalnych - Bibliografia województwa podkarpackiego - udostępnianej on-line.

Utworzenie lokalnego archiwum cyfrowego audio - mówione relacje, wspomnienia osób związanych z miastem i regionem.

E-promocje - transmitowane w Internecie sprawozdania z imprez bibliotecznych, przeglądy nowości wydawniczych połączone z promocją książek, autorów, wydawnictw.

Tworzenie Stalowowskiej Biblioteki Cyfrowej.

Cel szczegółowy I.3: Modernizacja technologii informacyjno-komunikacyjnej

Projekt I.3.1. TECHNOLOGIA WSPIERA USŁUGI STALOWEJ BIBLIOTEKI

Zakres projektu:

Przygotowanie założeń, zakup i instalacja: oprogramowania dla niedowidzących.

Przeгляд i ewentualne uzupełnienie zasobów sprzętu komputerowego umożliwiającego korzystanie z e-zasobów.

Uzupełnienie zasobów sprzętu umożliwiającego digitalizację i cyfryzację zbiorów.

Wyposażenie filii bibliotecznych w laptopy i mobilne tablice interaktywne.

Przygotowanie założeń i rozwiązań dla usług bibliotecznych z wykorzystaniem technologii mobilnej.

Cel szczegółowy I.4: Zapobieganie e-wykluczeniu informacyjnemu - podniesienie kompetencji informacyjnych grup szczególnie zagrożonych

Projekt I.4.1. KOMPETENCJE INFORMACYJNE

Zakres projektu:

Wytypowanie grup szczególnie zagrożonych wykluczeniem.

Organizowanie szkoleń, kursów, podnoszenie kompetencji informacyjnych użytkowników (nt. obsługi komputera oraz skutecznego i efektywnego wyszukiwania informacji, ćwiczenia umiejętności oceny i selekcji informacji) - współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami różnego typu.

Promocja oferty, np. warsztatów komputerowych dla seniorów, długotrwale bezrobotnych, dzieci z rodzin trudnych i innych potrzebujących.

Warsztaty z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa w sieci dla dzieci i rodziców.

Cel szczegółowy I.5: Dostosowanie oferty Biblioteki do potrzeb użytkowników

Projekt I.5.1. FRONTEM DO UŻYTKOWNIKA

Zakres projektu:

Mobilna biblioteka - książki na telefon dla osób starszych i niepełnosprawnych.

Systematyczne badanie oferty Biblioteki, poziomu świadczonych usług i stopnia ich wykorzystania - ankiety, wywiady, obserwacja zachowań i potrzeb użytkowników.

Analiza uwag i propozycji zgłaszanych przez czytelników przez Internet.

Porównanie badań wewnętrznych Biblioteki, z wynikami badań ogólnopolskich i tendencji światowych.

Dostosowywanie oferty i usług do zmieniających się potrzeb użytkowników.

Bieżące informacje na stronie www Biblioteki i portalach społecznościowych.

CEL STRATEGICZNY II. NAWIĄZYWANIE WIELOSTRONNYCH RELACJI BIBLIOTEKI ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

Cel szczegółowy II.1: Integrowanie środowiska lokalnego wokół wydarzeń kulturalnych i społecznych oraz inspirowanie współpracy w tym zakresie

Projekt II.1.1. KULTURALNA STALOWA BIBLIOTEKA

Zakres projektu:

Utworzenie miejskiej Karty do Kultury.

Organizowanie wystaw, spotkań autorskich, promocji książek czy imprez okolicznościowych w oparciu o kalendarium rocznic, własne pomysły i programy ogólnopolskie. Wydawanie własnych publikacji.

Czytam przy kawie - stworzenie „kącika” bieżącej prasy na parterze gmachu BM wraz z możliwością dostępu do napojów. Kąciki prasowe w filiach bibliotecznych.

Przegląd i uzupełnienie posiadanego profesjonalnego sprzętu wystawienniczego.

Konkursy plastyczne, literackie i inne skierowane do wszystkich grup czytelniczych.

Warsztaty literackie i plastyczne przeznaczone dla różnych grup odbiorców, w tym warsztaty „rodzinne”.

Edukacja regionalna uczniów stalowowolskich szkół.

Biblioteczne kresowe klimaty - różne formy spotkań z członkami stalowowolskiego koła Towarzystwa Miłośników Kresów.

Animacja czasu wolnego mieszkańców - spotkania różnych grup odbiorców - np. kobiet /wieczorki poezji/, seniorów/ odtwarzanie starych płyt/ itp.

Kontynuowanie regionalnej akcji „Stalowowolskie Dni Książki”.

Coroczne włączanie się do ogólnopolskiej akcji „Noc Bibliotek”, „Tydzień Bibliotek”, „Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom” i innych.

Cel szczegółowy II.2: Poszerzenie zasięgu działań Biblioteki - pełniejsze dotarcie do specjalnych grup docelowych

Projekt II.2.1. PRZYGARNIAMY WSZYSTKICH

Zakres projektu:

Organizowanie cyklu spotkań dla pensjonariuszy DPS, Warsztatów Terapii Zajęciowej oraz czytelników niedowidzących.

Współpraca z klubami i stowarzyszeniami emerytów i rencistów.

Kluby dyskusyjne różne dla dorosłych, młodzieży i dzieci.

Warsztaty literackie dla dzieci i młodzieży.

Dyskusyjne Kluby Książki.

Uaktywnienie wolontariatu, np. w zakresie digitalizacji, organizacji imprez bibliotecznych czy podnoszenia kompetencji informatycznych czytelników.

Korzystanie w tym zakresie z projektów ogólnopolskich.

Zamieszczanie relacji i sprawozdań z imprez na ogólnopolskich internetowych portalach kulturalnych.

Cel szczegółowy II.3: Biblioteka partnerem projektów kulturalnych i edukacyjnych w Stalowej Woli i powiecie

Projekt II.3.1. PARTNER - STALOWA BIBLIOTEKA

Zakres projektu:

Kontynuowanie dotychczasowej współpracy z instytucjami oraz organizacjami z powiatu i województwa oraz nawiązanie nowych kontaktów - stworzenie bazy potencjalnych partnerów.

Osadzanie w przestrzeni - włączanie do działania innych odbiorców np. organizacji społecznych i gospodarczych, np. instytucji samorządowych - wspólne projekty.

Włączenie Biblioteki do nowych projektów, np. do strategii rozwoju kultury województwa podkarpackiego i promocji regionu, projekty norweskie.

Cel szczegółowy II.4: Wzmocnienie pozycji w lokalnym środowisku akademickim

Projekt II.4.1. WSPIERAMY ŚRODOWISKO NAUKOWE

Zakres projektu:

Współpraca naukowo-dydaktyczna ze stalowowolskimi uczelniami w zakresie tworzenia programów zajęć dla studentów w zakresie książki, czytelnictwa, bibliotekarstwa - umowy o współpracy.

Wspieranie realizacji programów nauczania poprzez udostępnianie kolekcji specjalistycznych.

Działalność dydaktyczna na rzecz studentów wyższych uczelni: organizowanie wykładów i ćwiczeń dla grup studentów. Udostępnianie wykładowcom i studentom pomieszczeń na realizację projektów dydaktycznych.

Prowadzenie praktyk studenckich.

Promocje książek naukowych i akademickich.

Udostępnianie własnych baz danych studentom i ludziom nauki.

Cel szczegółowy II.5: Integracja i współpraca środowiska bibliotekarskiego

Projekt II.5.1.

BIBLIOTEKARZE RAZEM

Zakres projektu:

Organizowanie spotkań w celu wymiany doświadczeń zawodowych bibliotekarzy, np. konferencji dyrektorów bibliotek, przygotowywanych we współpracy z Zarządem Okręgu Podkarpackiego SBP.

Współpraca z SBP i instytucjami edukacji bibliotekarskiej. Staże zawodowe.

Współpraca z FRSI i Instytutem Książki przy realizacji programów aktywizacji czytelnictwa..

Kursy przysposobienia zawodowego dla bibliotekarzy bibliotek gminnych.

Szkolenia i seminaria dla bibliotekarzy z powiatu, zarówno związane z tradycyjnie rozumianym warsztatem bibliotekarskim, jak i umiejętnościami interpersonalnymi, pozyskiwaniem grantów i organizowaniem działalności bibliotek tak, aby nie były one tylko miejscami wypożyczania książek ale nowoczesnymi ośrodkami wiedzy, kultury i informacji.

Badanie potrzeb bibliotekarzy (przygotowywanie raportu).

Przygotowanie programu działalności instrukcyjno-metodycznej dla bibliotekarzy Stalowej Woli i powiatu.

Projekt II.5.2

TWORZENIE SPÓJNEGO SYSTEMU INFORMACJI BIBLIOTEK PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Zakres projektu:

Integracja katalogów podkarpackich bibliotek publicznych przy zastosowaniu jednolitego/kompatybilnego systemu obsługi bibliotek.

Budowa wspólnego katalogu cyfrowego bibliotek publicznych znajdujących się na terenie.

Digitalizacja najwartościowszych części zbiorów bibliotek powiatowych.

Budowa serwisów informacyjnych przeznaczonych dla różnych kategorii użytkowników (np. dla maturzystów, seniorów, samorządowców, itp.).

Współpraca z bibliotekami naukowymi i uczelnianymi w zakresie organizowania konferencji, wystaw, spotkań itp.

Cel szczegółowy II.6: Biblioteka publiczna jako centrum aktywizacji społecznej i obywatelskiej oraz partner władz stołecznych i regionalnych

Projekt II.6.1.

BIBLIOTEKA OBYWATELSKA

Zakres projektu:

Szkolenie wybranych pracowników Biblioteki nt. informacji publicznej (umowy o dostępie do informacji publicznej, BIP, e-government).

Szkolenia z zakresu informacji publicznej i prawa dla użytkowników Biblioteki - współpraca z wykładowcami i studentami Wydziału Zamiejscowego KUL.

Wytypowanie instytucji do współpracy oraz pozyskiwanie dokumentów.

Stworzenie jednego adresowego wykazu BIP-ów różnych instytucji administracji samorządowej i rządowej działających na terenie miasta i powiatu.

Rozszerzenie dostępu do baz danych własnych i zewnętrznych, do dokumentów pełnotekstowych z zakresu prawa, nauk społecznych i ekonomicznych (np. baza Sejmu, książek i komentarzy prawniczych, e-czasopism i in.).

Informowanie o dostępie do usług publicznych on-line.

Informowanie odbiorców o miejskich i ogólnopolskich akcjach społecznych.

Spotkania władz samorządowych z mieszkańcami na terenie Biblioteki (wspieranie uczestnictwa obywateli w nowych formach rządzenia, np. poprzez dyskusje, debaty).

CEL STRATEGICZNY III: DBAŁOŚĆ O ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ

Cel szczegółowy III.1: Aktualizacja i zabezpieczanie zbiorów przed niszczeniem

Projekt III.1.1

AKTUALIZACJA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

Zakres projektu:

Aktualizacja polityki gromadzenia zbiorów.

Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na uatrakcyjnianie zbiorów.

Zakup baz danych zbiorów pełnotekstowych: e-czasopism, e-booków.

Poszerzenie kolekcji audiobooków.

Projekt III.1.2.

PROFILAKTYKA W ZAKRESIE OCHRONY ZBIORÓW

Zakres projektu:

Określenie kryteriów wyboru cennych obiektów oraz sporządzenie wykazu obiektów poddanych profilaktyce (wydzielenie w magazynie miejsca na kolekcje, zakup opakowań ochronnych, odkwaszanie cennych zbiorów).

Pozyskiwanie środków finansowych z projektów i grantów.

Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie. Prowadzenie dokumentacji, rozliczanie projektów.

Projekt III.1.3. WŁAŚCIWA KONSERWACJA NAJCENNIEJSZYCH OBIEKTÓW

Zakres projektu:

Sporządzenie wykazów obiektów do konserwacji.

Sporządzenie wyceny tych obiektów.

Przygotowanie obiektów do przekazania konserwatorowi (opisanie, przygotowanie do transportu).

Określenie standardów przechowywania zbiorów po konserwacji.

Pozyskiwanie środków finansowych z projektów i grantów.

Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie. Prowadzenie dokumentacji, rozliczanie projektów.

Cel szczegółowy III.2: Digitalizacja jako forma ochrony i udostępniania zbiorów

Projekt III.2.1. SKARBY STALOWEJ BIBLIOTEKI

Zakres projektu:

Pozyskiwanie i digitalizacja dokumentów regionalnych.

Tworzenie kolekcji regionalnych.

Określenie kryteriów wyboru poszczególnych obiektów do digitalizacji.

Opracowanie harmonogramu digitalizacji.

Weryfikacja wykazów obiektów przeznaczonych do digitalizacji.

Popularyzacja zdigitalizowanych zbiorów.

Projekt III.2.2. STALOWOWOLSKA BIBLIOTEKA CYFROWA (SBC)

Zakres projektu:

Rozbudowa pracowni digitalizacji.

Utworzenie zespołu zajmującego się tworzeniem SBC - podział zadań.

Szkolenie pracowników w zakresie digitalizacji zbiorów.

Szkolenie pracowników w zakresie opracowania zdigitalizowanych zbiorów.

Tworzenie i udostępnianie kopii (fotografie cyfrowe, skany) cennych zbiorów w celu ochrony oryginałów.

Administrowanie platformą dLibra.

Archiwizacja zasobów cyfrowych.

Pozyskiwanie środków finansowych na digitalizację zbiorów; monitorowanie źródeł informacji o projektach, grantach itp.; przygotowywanie wniosków o dofinansowanie; prowadzenie dokumentacji; rozliczanie projektów.

CEL STRATEGICZNY IV: PERMANENTNE PODNOSZENIE KWALIFIKACJI KADRY BIBLIOTEKI ORAZ STYMULOWANIE JEJ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

Cel szczegółowy IV.1: Rozwijanie umiejętności kadry bibliotecznej i podnoszenie jej kwalifikacji zawodowych

Projekt IV.1.1. BIBLIOTEKA - ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ

Zakres projektu:

Monitorowanie szkoleń, konferencji organizowanych dla pracowników wraz z systemem powiadamiania, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń dotyczących pisania projektów.

Stworzenie polityki szkoleń oraz programu rozwoju zawodowego pracowników (udział kadry w szkoleniach, warsztatach, konferencjach).

Motywowanie pracowników do podejmowania kształcenia na poziomie studiów wyższych, podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa i innych dziedzin ważnych z punktu widzenia funkcjonowania bibliotek.

Wymiana doświadczeń zdobytych podczas szkoleń i na konferencjach. Poszukiwanie najlepszych dla instytucji zastosowań i rozwiązań.

Organizowanie różnych form zdobywania wiedzy i umiejętności.

CEL STRATEGICZNY V: WZMACNIANIE ATRAKCYJNOŚCI I PRESTIŻU BIBLIOTEKI (KREOWANIE WIZERUNKU)

Cel szczegółowy V.1: Zwiększenie komfortu pracy czytelników

Projekt V.1.1. STALOWOWOLSKA BIBLIOTEKA - MOJĄ BIBLIOTEKĄ

Zakres projektu:

Wygospodarowanie przestrzeni na pracę grupową/nieformalne spotkania czytelników - czytelnie Filii Nr 1 i Nr 5.

Modernizacja lokali i wyposażenia Filii Nr 1 i Nr 5.

Usprawnienie osobom starszym i niepełnosprawnym oraz matkom z małymi dziećmi dostępu do placówek - wydzielenie parkingu w Filii Nr 3, zainstalowanie windy - Filia Nr 2, poręcz przy schodach dla osób niepełnosprawnych - Filia Nr 5.

Nowe formy informacji wizualnej w bibliotece głównej i filiach, m.in. prezentacje multimedialne, nowe tablice i tabliczki informacyjne, szyldy reklamowe, druki firmowe.

Dbłość o przyjazny klimat i estetykę wewnątrz placówek.

Uzupełnienie zakupu ergonomicznych mebli do kątek czytelnicy i wypożyczalni dla dzieci w filiach bibliotecznych.

Cel szczegółowy V.2: Biblioteka rozpoznawalna i pozytywnie kojarzona w środowisku lokalnym i ponadlokalnym

Projekt V.2.1. BIBLIOTEKA - TO JEST TO!

Zakres projektu:

Budowanie strategii promocji biblioteki.

Zabieganie o promocję Biblioteki w prasie, radiu, TV, Internecie – jej bogactwa i różnorodności zbiorów, oferowanych usług i ich jakości (np. dogodnych godzin otwarcia).

Prowadzenie profilu Biblioteki w portalach społecznościowych - budowanie grona „przyjaciół Biblioteki”.

Bieżący kontakt z czytelnikami za pośrednictwem portali społecznościowych.

Opracowanie materiałów promocyjnych Biblioteki, w tym profesjonalnej prezentacji i filmu.

Organizowanie różnych spotkań promocyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Przygotowywanie ciekawych imprez bibliotecznych, wystaw, pokazów.

Prowadzenie lokalnych i ponadlokalnych konkursów (np. konkursu reportażu czy promującego muzykę).

Cel szczegółowy V.3: Budowanie marki Biblioteki.

Projekt V.3.1.

ZNACZENIE WIZERUNKU W FUNKCJONOWANIU I POSTRZEGANIU BIBLIOTEKI W OBECNYCH CZASACH

Zakres projektu:

Budowanie tożsamości marki poprzez relację z różnymi podmiotami: aktualnymi i potencjalnymi czytelnikami, mediami, samorządem lokalnym oraz sponsorami.

Kształtowanie wizerunku poprzez poszerzenie ofert edukacyjnych biblioteki, działalność kulturalną, współpracę z grupami nieformalnymi i organizacjami pozarządowymi.

Zastosowanie Innowacyjnych metod pracy z czytelnikami, mających wpływ na pozytywne postrzeżenie odbioru roli placówek bibliotecznych w społeczności lokalnej.

Budowa wizerunku poprzez wykorzystanie nowych technologii i Internetu czy poprzez nowe narzędzia, takie jak: e-learning, blogi, promocję na portalach społecznościowych oraz repozytoria cyfrowe.

CEL STRATEGICZNY VI: INFRASTRUKTURA BIBLIOTEKI. MODERNIZACJA STRUKTURY I KULTURY ORGANIZACYJNEJ BIBLIOTEKI

Cel szczegółowy VI.1: Modernizacja przestrzeni bibliotecznej – zwiększenie jej funkcjonalności.

Projekt VI.1.1.

FUNKCJONALNE OTOCZENIE

Zakres projektu:

Pozyskanie dodatkowej powierzchni lokalowej dla Filii Nr 5.

Reorganizacja zagospodarowania wewnątrz w Filii Nr1, Nr5 - wygospodarowanie pomieszczeń socjalnych dla pracowników.

Modernizacja oświetlenia w wypożyczalni Filii Nr 1.

Cel szczegółowy VI.2: Dostosowanie struktury organizacyjnej do zachodzących zmian

Projekt VI.1.2.

ZMIANY NA LEPSZE

Zakres projektu:

Zapewnienie właściwej organizacji pracy i zarządzania placówką.

Przygotowanie zasad i sposobu naboru nowej kadry bibliotecznej.

Rozważenie i przygotowanie projektów zmian w bibliotece, np. reorganizacja i usprawnienie prac działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów oraz Działu Promocji.

Weryfikowanie wcześniej podjętych decyzji dotyczących struktury organizacyjnej Biblioteki w celu najsprawniejszej realizacji przyjętej strategii działania.

Przygotowanie i wdrożenie w uzgodnieniu z Organizatorem nowego schematu i struktury organizacyjnej Biblioteki.

Cel szczegółowy VI.2: Poprawa kultury organizacyjnej

Projekt VI.2.1.

KULTURA WPŁYWA NA WSZYSTKO

Zakres projektu:

Przestrzeganie norm etycznych i okazywanie sprzeciwu wobec dostrzegalnych zjawisk ich naruszania.

Uporządkowanie i weryfikacja przyjmowanych założeń i norm funkcjonujących w bibliotece (związanych np. z atmosferą pracy, z przywództwem, właściwym wykorzystaniem czasu pracy pracownika, wydajnością zespołu, sposobem oceny pracowników, zasadami komunikacji wewnętrznej).

Podniesienie kultury organizacyjnej jednostki istotnej w odbiorze dla użytkowników biblioteki (np. elementy identyfikacji wizualnej, wystrój wnętrz; właściwe zachowania i rytuały).

Wykłady na temat kultury organizacyjnej i jej znaczenia w pracy Biblioteki dla wszystkich pracowników.

IV. Wdrażanie i monitorowanie oraz ewaluacja strategii:

Plan strategiczny będzie wdrażany zgodnie z przyjętym harmonogramem w okresie od 2017 do 2023r. /niniejsza aktualizacja/. Realizacja poszczególnych projektów, nadal zostanie poprzedzona staraniami o pozyskanie niezbędnych na dany cel środków finansowych. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie poszczególnych działań będą przydzielane z działań przypisanych do każdego z projektów. Każdy projekt będzie miał swojego koordynatora, który dobierze sobie potrzebnych współpracowników.

Monitoringiem realizacji strategii zajmie się dyrekcja Biblioteki, a na poziomie poszczególnych projektów także ich koordynatorzy. Głównym miernikiem stopnia realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w strategii, będą wskaźniki realizacji poszczególnych projektów oraz ich ramy czasowe. Informacje o stopniu realizacji strategii będą podsumowywane na poziomie roku i włączane do sprawozdania rocznego z działalności Biblioteki.

Po zakończeniu realizacji strategii /+ aktualizacji/ Dyrektor MBP utworzy zespół ds. ewaluacji strategii, który w sposób szczegółowy przeanalizuje stopień realizacji zaplanowanych działań. Efektem pracy zespołu ewaluacyjnego będzie raport końcowy zawierający wnioski pozyskane w wyniku analizy.